

NOTIFICACIÓN RETENCION DE SERVICIOS

Córdoba, ...de.....de 20...

A la Dirección del

.....
S / D :

..... D.N.I. N°.....,
con domicilio real en calle N°..... de la
ciudad de, constituyendo domicilio a los efectos legales en el
mismo sitio y domicilio electrónico:@, y, ante esa
autoridad administrativa, respetuosamente comparece y dice:

I.- OBJETO:

Que, viene en tiempo y forma a poner en su conocimiento que
iniciará **RETENCION DE SERVICIOS**, por la falta de pago de SALARIOS, correspondientes
a mi labor docente en este Centro Educativo bajo su Dirección, en el cargo de
..... (Código.....), fundado en que la Provincia
a la fecha no le abono los haberes correspondientes a los meses trabajados a la fecha. Todo
ello conforme a las consideraciones que expone a continuación.

II.- CONSIDERACIONES:

Que desde el .../.../....., se desempeña en el C.E. bajo su
dirección cumpliendo funciones de

Que no obstante haber cumplido todas y cada una de las
obligaciones inherentes a su función docente, pese al tiempo transcurrido, a la fecha no se
le han abonado los salarios correspondientes, lo que constituye el incumplimiento de una
obligación a su cargo (contrato con Obligaciones bilaterales).

Que a más de ello, la falta de pago de los salarios que le
corresponden (responsabilidad patronal), le colocan en un estado de indigencia y tornan
materialmente imposible su concurrencia a prestar servicios, en razón de no contar con las
sumas necesarias para concretar el traslado a su lugar de trabajo.

Que es necesario destacar, que el salario posee un **innegable
carácter alimentario**, no pudiendo justificarse su falta de pago en razón alguna. Más aún

esta situación me genera graves perjuicios irreparables, de índole no sólo material sino también moral, mermando sus ingresos; en consecuencia, afectando su economía, salud y vida familiar.

Que llego a esta decisión, luego de realizar innumerables reclamos, tanto individuales ante su autoridad, como colectivos, que llevados a cabo por la U.E.P.C. (entidad Sindical a la que es afiliada), ante el Ministerio de Educación de la Provincia, sin haber recibido solución a esta grave situación.

Que en función de lo expuesto notifica su decisión de ejercer como medida de autotutela, reconocida por el ordenamiento jurídico, efectuando una **retención de tareas respecto de sus funciones en el cargo de.....** (Código), en el Centro Educativo bajo su Dirección, hasta tanto la Provincia de Córdoba, cumpla con las obligaciones de pago a su cargo.

III.- PRUEBA:

Que a los fines de acreditar los extremos invocados, ofrece como prueba, todas y cada una de las constancias obrantes en la Administración referidas a su desempeño profesional y la falta de pago de sus haberes.

IV.- RESERVAS:

Que hace expresa reserva de derechos y acciones que pudieran corresponder.

IV.- PETITORIO:

Que en función de lo expuesto solicita:

1. La tenga por presentada en tiempo, forma y con domicilio legal constituido.
2. Tenga por notificada la retención de servicios en sus funciones de

.....

3. Tenga presente la reserva expresada.

PROVEA DE CONFORMIDAD Y HARA JUSTICIA. -